



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GERENCIA DE REGISTRO E FOLHA DE
PAGAMENTO
FORMULARIO Nº 001
CHECKLIST DE DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA
CONTRATAÇÃO**

Form. de checklist de documentos para contratação
FORM. Nº 01
REV Nº 01
DATA: 15/10/2021
RESP: Ciro

NOME:		IDADE:	
CARGO:		SEXO:	
E-MAIL:		ESTADO CIVIL:	
E-MAIL:		CONTATO:	
Nº ORD	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	QUANTIDADE	STATUS
1	Ficha Cadastral (Informações DIGITADAS ou com letra de forma legível) (http://www.hemoam.am.gov.br (editais))	01 preenchida	
2	Carteira de Identidade – RG (CNH só é aceita como documento identificação caso seja apresentado outro documento que informe a naturalidade)	02 cópias	
3	CPF	02 cópias	
4	Título de Eleitor e Comprovante de QUITAÇÃO ELEITORAL (www.tre-am.jus.br/)	02 cópias	
5	Certidão de Casamento	01 cópia	
6	Certidão de Nascimento (filhos menores de 21 anos)	01 cópia	
7	Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação	02 cópias	
8	Cargos de Nível Especialista - Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível especialista na área de atuação, fornecido por instituição de ensino pós-graduação reconhecida pelo MEC. – Obrigatório apresentar com o item 9 deste checklist.		
9	Cargos de Nível Superior – Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de atuação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	02 cópias	
10	Cargos de Nível Médio - Certificado, devidamente registrado, conclusão de curso de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	02 cópias	
11	Cargos de Nível Fundamental Completo – Certificado, devidamente registrado, conclusão de curso de curso de nível fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	02 cópias	
12	Cargos Técnicos de Nível Médio (Profissionais da Saúde) – Certificado de Conclusão de Curso Técnico na Área de Atuação, devidamente registrado, conclusão de curso de curso de nível médio técnico, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. – Obrigatório apresentar com o item 10 desse checklist.	02 cópias	
13	Registro no Conselho de Classe – Regional AMAZONAS , em caso de outra região trazer declaração de transferência e protocolo de entrada na Regional AMAZONAS .	02 cópias	
14	Comprovante de quitação com o Conselho de Classe	02 cópias	
15	Carteira Nacional de Habilitação – CNH: Categoria D, para o Cargo de MOTORISTA	02 cópias	
16	Currilum Vitae atualizado.	02 cópias	
17	Comprovante de Residência (Somente ÁGUA, TELEFONE OU ENERGIA com CEP no nome do contratado) ou Declaração de Residência em cartório ou Delegacia.	02 cópias	
18	PIS/PASEP (Comprovante).	02 cópias	
19	Conta Corrente – (Bradesco) Cartão (Cópia legível) ou comprovante bancário que conste o dígito da agência	01 cópia	
20	Foto 3x4 (Atual)	03 unid.	
21	Declaração de BENS (característica dos bens) e valores que constituam o patrimônio, (Informações DIGITADAS) disponível no site http://www.hemoam.am.gov.br (aba editais), caso não possua bens informar "NADA A DECLARAR" .	Original	
22	Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de IMPROBIDADE administrativa. (Informações DIGITADAS) (http://www.hemoam.am.gov.br (aba editais))	Original	
23	Declaração quanto ao exercício de outro(s) CARGO(S), emprego(s) ou função(ões) pública(s). (Informações DIGITADAS) (http://www.hemoam.am.gov.br (aba editais))	Original	



24	Declaração de não estar cumprindo sanção por INIDONEIDADE. (Informações DIGITADAS) (http://www.hemoam.am.gov.br (aba editais))	Original	
25	Apresentar certidão (NADA CONSTA) do setor de distribuição do fórum CRIMINAL dos locais em que tenha residido nos últimos cinco anos da JUSTIÇA FEDERAL . (www.trf1.jus.br/)	Original	
26	Apresentar certidão (NADA CONSTA) do setor de distribuição do fórum CRIMINAL dos locais em que tenha residido nos últimos cinco anos da JUSTIÇA ESTADUAL . (http://consultasaj.tjam.jus.br)	Original	
27	Apresentar certidão (NADA CONSTA) da POLÍCIA FEDERAL . (http://servicos.dpf.gov.br).	Original	
28	Grupo Sanguíneo e Fator RH	Original	
29	Comprovante de Regularidade no E-Social (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial)	Original	
30	Exames admissionais de acordo o checklist da Junta Médica disponível no site http://www.hemoam.am.gov.br (aba editais).	Original	
31	Laudo Médico emitido pela Junta Médica Oficial do Estado - ORIGINAL	Original	

- Esta documentação deverá ser entregue rigorosamente **COMPLETA** e na **ORDEM** da lista.
- As cópias **LEGÍVEIS** devem ser entregues: Acompanhadas dos **ORIGINAIS** ou **AUTENTICADAS** em cartório.
- Os candidatos que estiverem com situação de acúmulo de cargos deverão apresentar o **COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE EXONERAÇÃO** de um dos cargos que geram acúmulo no ato da posse.

